

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021.G.



**DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI KARLOVAC**

**Siječanj 2021.g.**

## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI I USTROJ DOMA ZA ODGOJ .....	4
2. DJELATNOST DOMA I OPIS POSTOJEĆEG STANJA	
2.1. Djelatnost Doma .....	4
2.2. Opis predviđenog i postojećeg stanja .....	5
3. UPRAVLJANJE DOMOM ZA ODGOJ.....	6
4. OPĆI AKTI DOMA ZA ODGOJ.....	7
5. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA ZA ODGOJ	
5.1. Odjel timske procjene i smještaja.....	8
5.1.1. Usluga smještaja u malim skupinama.....	8
5.1.2. Usluga privremenog smještaja radi provođenja KRP-a.....	8
5.1.3. Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama.....	9
5.1.4. Timska procjena/dijagnostika.....	9
5.2. Odjel boravka, organiziranog stanovanja i savjetovanja.....	9
5.2.1. Usluga cjelodnevnog i poludnevnog boravka kod pružatelja Usluga.....	10
5.2.2. Usluga poludnevnog boravka u školi.....	10
5.2.3. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.....	11
5.2.4. Usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu, primarnim, udomiteljskim obiteljima.....	11
5.3. Stručna tijela Doma za odgoj.....	12
5.3.1. Stručno vijeće.....	12
5.3.2. Stručni tim.....	12
5.3.3. Komisija za prijem i otpust korisnika.....	14
5.3.4. Ostala tijela, komisije i povjerenici sukladno normativnim aktima.....	14
6. STRUKTURA I BROJ TRENUTNO ZAPOSLENIH DJELATNIKA DOMA.....	15
7. STRUKTURA KORISNIKA DOMA ZA ODGOJ.....	16
8. CILJEVI ODGOJNOG RADA U PRUŽANJU SOCIJALNIH USLUGA.....	17
9. PRINCIPI I METODE RADA.....	17
9.1. Individualni rad.....	18
9.2. Grupni rad.....	18
9.3. Metode rada.....	19
10. PODRUČJA RADA I PROGRAMI TRETMANA.....	20
10.1. Područja rada.....	21
10.2. Programi tretmana.....	22

10.2.1. Plan i program postupanja i prevencije vršnjačkog nasilja.....	22
10.2.2. Plan i program prevencije zlouporabe droga .....	25
10.2.3. Plan i program grupnog rada.....	26
10.2.3.1. radno-okupacijske aktivnosti.....	26
10.2.3.2. zaštita mentalnog zdravlja.....	26
10.2.3.2.1. stres i trauma.....	27
10.2.3.3. kreativno-ekspresivne tehnike.....	27
10.2.3.4. trening samoregulacije.....	27
10.2.3.5. trening socijalnih vještina.....	28
10.2.3.6. sociometrija.....	30
10.2.3.7. „Okvirko“ .....	30
10.2.4. Plan i program aktivnosti strukturiranog provođenja slobodnog vremena.....	31
10.2.5. Manifestacije u organizaciji Doma kao oblik socijalizacije.....	32
11. TIJEK/FAZE TRETMANA	
11.1. Prijem korisnika.....	34
11.2. Praćenje razdoblja adaptacije.....	35
11.3. Organizacija dnevnog života.....	35
11.4. Otpust korisnika.....	37
12. SURADNJA SA OSTALIM SUDIONICIMA TRETMANA.....	38
13. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA.....	39
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA DOMA.....	39
15. EVALUACIJA.....	39
16. TIM ZA STANDARDE KVALITETE.....	40
17. PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
17.1. Projekt jačanja kompetencija i stručnih znanja - ERF i UNICEF.....	40
17.2. Carpe diem „Zajedno za bolju zajednicu“ .....	40

## 1. OSNOVNI PODACI I USTROJ DOMA

Ustanova je osnovana Rješenjem NOO-a Karlovac broj: 7162/57 od 19.travnja 1957.g. pod nazivom Dječji dom i prihvatilište Narodnog odbora općine Karlovac.

Temeljem čl. 78 st. 1 Zakona o ustanovama, postao je javnom ustanovom.

Sjedište Doma za odgoj djece i mladeži Karlovac je na adresi Banija 14, Karlovac. U sjedištu doma pružaju se usluge smještaja, boravka, timske procjene, te usluga savjetovanja i pomaganja.

Svoje usluge osim u sjedištu Dom pruža i u stanu na adresi A.Hebranga 14, gdje se pruža usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, u Osnovnoj školi Švarča, Osnovnoj školi Ljubo Babić Jastrebarsko, Osnovnoj školi Katarina Zrinski Krnjak pružaju se usluge poludnevnog boravka.

## **2. DJELATNOST DOMA I OPIS POSTOJEĆEG STANJA**

### **2.1. djelatnost Doma**

Dom za odgoj je ustanova socijalne skrbi osnovana odlukom Ministarstva, temeljem Zakona o ustanovama, upisana u registar ustanova, a koja svoje usluge pruža sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Usluge se pružaju djeci i mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja, te primarnim i udomiteljskim obiteljima u potrebi.

Djelatnost pružatelja usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe sa problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja ostvaruje se pružanjem sljedećih vrsta usluga:

- Usluga smještaja – timska procjena
- Usluga boravka – timska procjena
- Usluga smještaja u malim skupinama
- Usluga privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa
- Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (prihvat)
- Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- Usluga cjelodnevnog boravka kod pružatelja usluga
- Usluga poludnevnog boravka kod pružatelja usluga
- Usluga poludnevnog boravka u školi
- Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi
- Usluga savjetovanja i pomaganja primarnih i udomiteljskih obitelji

Pravni okvir za pružanje ovih usluga jesu Zakon o socijalnoj skrbi i Obiteljski zakon.

Dom za odgoj djece i mladeži prema osobama sa problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja provodi i izvršenje odgojnih mjera izrečenih maloljetnicima i mlađim punoljetnicima i to:

- Posebna obveza upućivanja u psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade
- Upućivanje u disciplinski centar
- Pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi
- Upućivanje u odgojnu ustanovu

Prema maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama koji su u tijeku pripremnog postupka pri Sudu za mladež, Dom za odgoj osigurava privremeni smještaj do okončanja pripremnog postupka, ukoliko se radi o takvoj odluci suca za mladež.

Pravni okvir za ove mjere jesu Zakon o sudovima za mladež, Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje, Pravilnik o načinu izvršavanja odgojnih mjera posebne obveze, upućivanje u disciplinski centar, pojačana briga i nadzor, pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi, upućivanje u odgojnu ustanovu i upućivanje u posebnu odgojnu ustanovu.

## **2.2. opis predviđenog i postojećeg stanja**

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Rješenjem od 12. veljače 2020.g., UP/I-550-01/19-02/35, utvrdilo je da Dom za odgoj djece i mladeži Karlovac, Banija 14, ispunjava uvjete za pružanje socijalnih usluga djeci i mladima s problemima u ponašanju i to kako slijedi:

- Uslugu privremenog smještaja za provođenje kraćih rehabilitacijskih programa, za djevojke, za 8 korisnika
- Uslugu privremenog smještaja za provođenje kraćih rehabilitacijskih programa, za dječake, 8 korisnika
- Uslugu smještaja u malim skupinama, za 4 korisnika (dječaci)
- Uslugu privremenog smještaja u kriznim situacijama za 2 djece
- Uslugu provođenja timske procjene, za 6 korisnika (djevojke i dječaci)
- Uslugu cjelodnevnog i poludnevnog boravka kod pružatelja usluge, za 20 korisnika
- Uslugu savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi i uslugu savjetovanja i pomaganja bioloških obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji
- Uslugu poludnevnog boravka u školama: Osnovna škola Katarina Zrinki u Krnjaku, za 24 korisnika; Osnovna škola Švarča, Karlovac, za 12 korisnika, i Osnovna škola Ljubo Babić iz Jastrebarskog za 24 korisnika
- Uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, za 4 korisnika

Tijekom kalendarske godine odgojni rad će obuhvaćati punjenje kapaciteta svih odgojnih grupa.

Sadašnje stanje broja korisnika sa danom 31.12.2020. prikazano je u tabelarnom prikazu kako slijedi:

<b>USTROJSTVENA JEDINICA /usluga</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>
<b>Odjel timske procjene i smještaja</b>	
Usluga privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa	17
Upućivanje u odgojnu ustanovu	2
Privremena mjera smještaja u ustanovu socijalne skrbi po ZSM	1
Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (prihvat)	0
Timska procjena	0
<b>Odjel boravka, organiziranog stanovanja i savjetovanja</b>	
Poludnevni boravak kod pružatelja usluga	12
Poludnevni boravak u školi	42
Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku	
Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi	0
Usluga savjetovanja i pomaganja primarnim obiteljima	9
Usluga savjetovanja i pomaganja udomiteljskim obiteljima	0
<b>UKUPNO</b>	<b>83</b>

### 3. UPRAVLJANJE DOMOM ZA ODGOJ

Sukladno Statutu Doma za odgoj, Domom upravlja Upravno vijeće čije se nadležnosti, sastav i način izbora te djelokrug rada, uređuje Statutom Doma i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu sa zakonom, a osobito:

- donosi program rada i razvoje Doma na prijedlog ravnatelja, te nadzire njihovo izvršenje
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijedne opremom Doma i nadzire upotrebu tih sredstava

- donosi Statut Doma uz suglasnost nadležnog Ministarstva
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma
- donosi opće akte Doma, osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost Ministarstva
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
- donosi odluke o udruživanju u zajednicu ustanova uz prethodnu suglasnost Ministarstva
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma ako Statutom ili drugim aktima nije drugačije uređeno.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj, koji ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma. Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće doma, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministra.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma
- predstavlja i zastupa Dom
- odgovoran je za zakonitost rada
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- u granicama svojih ovlasti daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu

#### **4. OPĆI AKTI DOMA ZA ODGOJ**

U Domu se donose pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma.

U Domu se donosi:

- Pravilnik o radu

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Poslovnik o radu upravnog vijeća
- Poslovnik o radu stručnog vijeća, kao i ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i Statuta Doma za odgoj.

## **5. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA ZA ODGOJ**

Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti u Domu se organiziraju odjeli kao ustrojstvene jedinice i to:

### **5.1. Odjel timske procjene i smještaja**

Odjel timske procjene i smještaja pruža usluge privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa, privremeni smještaj u kriznim situacijama (prihvat), smještaj u malim skupinama, timska procjena/dijagnostika. Na odjelu timske procjene i smještaja a u okviru usluge smještaja, izvršavaju se i odgojne mjere upućivanja u disciplinski centar, upućivanje u odgojnu ustanovu te privremeni smještaj do okončanja pripremnog postupka pred sudom.

Odjel ima voditelja.

#### **5.1.1. usluga smještaja u malim skupinama**

Usluga smještaja u malim skupinama pruža se dječacima u dobi od 10-15 godina, sa problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja. Osigurava se rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška te briga o zdravlju i njega. Navedeno podrazumijeva: stalnu brigu i nadzor, stanovanje, prehranu, stručnu pomoć kroz odgojne sadržaje i rad usmjeren na razvijanje osjećaja odgovornosti, razvijanje radnih, kulturnih, higijenskih navika, stručna pomoć u učenju, razvijanje pozitivnih interesa, provođenje programa slobodnih i radno-okupacijskih aktivnosti, razvijanje socijalnih vještina, saniranje poteškoća u emocionalnom razvoju i rizičnih oblika ponašanja, iniciranje i održavanje kontakata s članovima obitelji s ciljem ostvarivanja kvalitetnije međusobne komunikacije.

#### **5.1.2. usluga privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa**

U okviru usluge privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa osigurava se smještaj djeci i mlađim punoljetnim osobama do navršene 21. godine života, sa problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja, u okviru rokova i trajanja propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. U okviru ove usluge korisnicima je osiguran rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška te briga o zdravlju.



U okviru ove usluge provode se i odgojne mjere izrečene od suda za mladež za počinjenje prekršaja i kaznena djela, te privremeni smještaj maloljetnicima koji su u tijeku pripremnog postupka rješanjem suca za mladež upućeni na privremeni smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka.

### **5.1.3. usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (prihvat)**

Ova usluga pruža se djeci i mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja koji se zateknu u skitnji, bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba, do povratka u vlastitu ili udomiteljsku obitelj, dom socijalne skrbi ili dok im se ne osigura smještaj na drugi način, u najduljem trajanju od 72 sata.

Usluga se pruža i djeci bez pratnje, stranim državljanima, u dobi od 14-18 godina života, dok im se ne osigura smještaj na drugi način. Rokovi i trajanje usluge propisani su Zakonom o socijalnoj skrbi.

### **5.1.4. timska procjena/dijagnostika**

Timska procjena provodi se kroz uslugu smještaja ili boravka korisnika i traje 30 dana. Iznimno, u slučaju provođenja reopservacije, usluga se može provesti i u kraćem trajanju, od 21 dan. Timsku procjenu provodi stručni tim kojeg čine psiholog, socijalni radnik i socijalni pedagog, a prema potrebi i vanjski suradnici liječničke struke (psihijatar, neurolog, oftalmolog, otorinolaringolog, ginekolog, liječnik opće prakse). Procjena osobnih i ponašajnih obilježja djeteta te karakteristika obitelji, se provodi multidisciplinarnim pristupom. Sukladno standardima kvalitete izrađuje se nalaz i mišljenje tima koji sadrži predikciju individualnog programa tretmana s prijedlogom za daljnje mjere, postupak te metode i tehnike tretmana korisnika. Stručni tim dužan je u zakonskom roku od 15 dana po okončanoj procjeni, dostaviti nalaz i mišljenje instituciji koja je procjenu zatražila.

Stručni tim Doma za odgoj prošao je potrebnu edukaciju koja je rađena pod pokroviteljstvom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a u suradnji sa UNICEF-om i Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom sveučilišta u Zagrebu, pod nazivom „Procjena potreba djece i mladih s problemima u ponašanju – konceptualne i metodičke odrednice“. Edukacija uključuje upravo osposobljavanje za izradu nalaza i mišljenja za potrebe donošenja sinteze nakon provedenog dijagnostičkog postupka.

## **5.2.Odjel boravka, organiziranog stanovanja i savjetovanja**

Odjel boravka, organiziranog stanovanja i savjetovanja pruža usluge cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, poludnevnog boravka u školi, organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, organizirano stanovanje uz povremenu podršku, savjetovanje i pomaganje nakon izlaska iz skrbi, savjetovanje i pomaganje primarnih i udomiteljskih obitelji.

Odjel nema voditelja, već je pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja, obzirom da u navedenom odjelu nije uposlen dovoljan broj stručnih djelatnika sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga

### **5.2.1 usluga cjelodnevnog i poludnevnog boravka kod pružatelja usluga**

Osigurava boravak djeci i mlađim punoljetnim osobama s rizikom za razvoj problema u ponašanju i s problemima u ponašanju. U okviru ove usluge korisnicima je osiguran rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška te briga o zdravlju. Odgojni rad odvija se u dvije odgojne grupe, sukladno školskim smjenama korisnika. U okviru ove usluge sa korisnicima se provodi i izvršenje odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi, upućivanje u disciplinski centar na određeni broj sati tokom dana, kao i posebna obveza uključivanja u psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade.

Usluga se pruža u prostorijama kod pružatelja usluga koje su za to opremljene potrebnim uvjetima sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima. Korisnici imaju dnevni boravak odnosno prostor za učenje, kancelarija odgajatelja na raspolaganju je za individualni rad, te odvojene sanitarije.

### **5.2.2. usluga poludnevnog boravka u školi**

Dom za odgoj Karlovac provodi trenutno uslugu poludnevnog boravka u tri osnovne škole i to: Osnovana škola „Švarča“ pri kojoj je oformljena jedna odgojna grupa od 12, Osnovna škola „Katarina Zrinski“ u Krnjaku u kojoj se usluga pruža za 2 odgojne grupe, i osnovna škola „Ljubo Babić“ Jastrebarsko u kojoj se usluga pruža u dvije odgojne grupe.

Princip pružanja usluge bazira se na odgojnom radu sa djecom koji iskazuju rizike za razvoj problema u ponašanju, ili koji već imaju tendenciju blažeg razvoja problema u ponašanju. Specifičnost provođenja ove usluge je upravo u činjenici kako se provodi u prostorima škola te stoga stručni djelatnici mogu pravovremeno detektirati simptomatologiju rizičnih ponašanja i prevenirati njihovu eskalaciju. Na takav način osigurava se kontinuirana i izravna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. U okviru ove usluge korisnicima se osigurava odgoj, prehrana, razvijanje socijalnih i životnih vještina, stručna pomoć na obrazovnom planu, svakodnevna pomoć u učenju, razvijanju radnih navika i odgovornosti, vođenje brige o ostalim školskim i izvanškolskih aktivnostima, radno okupacijske i sportske aktivnosti i savjetodavni rad sa roditeljima.

Tretman je usmjeren na ranu detekciju problema u ponašanju, te tretman manifestiranih problema, odnosno prevencija progradacije poremećaja. Ciljana skupina su djeca i maloljetnici koji spadaju u tzv.rizičnu skupinu, te stoga ima ulogu sekundarne prevencije.

Za potrebe provođenja usluge škola je dužna osigurati prostorne uvjete sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Radno vrijeme po grupama poludnevnih boravaka usklađuje se sa školskim smjenama korisnika. Usluga se pruža radne dane u tjednu od ponedjeljka do petka, do 5 sati dnevno, sukladno zakonu o socijalnoj skrbi.

### **5.2.3. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku**

Pružaju se korisnicima koji su bili korisnici usluge smještaja kroz uslugu privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa do punoljetnosti, odnosno ostalim korisnicima u dobi od 16.godina , a u skladu s procjenom njihove mentalne zrelosti uz suglasnost roditelja/zakonskog zastupnika i odnosno rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb, uz uvjet da je u istoj stambenoj zajednici smješten i punoljetan korisnik.

Cilj ove usluge jest tretman koji služi pripremi korisnika za konačno osamostaljivanje po napuštanju ustanove. Pretpostavka je da u uslugu uzlaze korisnici koji imaju usvojene potrebne navike i stavove, da prihvaćaju osnovne općeprihvaćene i poželjne norme ponašanja, da se žele zaposliti kako bi naučili živjeti od vlastitog rada ili imaju želju za nastavkom školovanja, da ne čine kaznena djela, da nisu skloni skitnji, da se ne opijaju i koriste opojna sredstva. Osnovni uvjet za ispunjenje cilja tretmana je pronalaženje posla za svakog korisnika ili završetak upisane škole.

Pretpostavke za smještaj stanara u organizirano stanovanje uz povremenu podršku jesu završena srednja škola, upisan fakultet ili viša škola, namjera zapošljavanja, aktivno traženje i pronalaženje posla, dosadašnji tretman u Domu rezultirao je primjerenim navikama, stavovima, vještinama za samostalni život, te loša socijalna i obiteljska situacija.

U Domu za odgoj Karlovac usluga se pruža u dislociranoj jedinici , stambenoj zajednici, u dvosobnom stanu na adresi A.Hebranga 14. Kapacitet iznosi 4 korisnika, koji su smješteni u dvokrevetnim sobama. Stan je opremljen svim potrebnim inventarom.

Trenutno je na usluzi jedan korisnik. Procjena o zadovoljavanju kriterija za smještaj korisnika iz Doma u stambenu zajednicu, vršiti će se po odgovarajućim grupama te stručnim timom ustanove.

### **5.2.4. usluga savjetovanja i pomaganja**

Usluga se pruža primarnim obiteljima i udomiteljskim obiteljima, te pojedincima nakon izlaska iz skrbi. Uključuje podršku u suradnji sa nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim pružateljima socijalnih usluga u zajednici kroz individualni i grupni savjetodavni rad s djecom i mladima, odnosno s obiteljima i udomiteljima, pripremu korisnika za izlazak iz skrbi i otklanjanje teškoća u prilagodbi, posebnu obvezu koju izriče sud za mladež ili općinsko državno odvjetništvo – pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade.

Uslugu savjetovanja i pomaganja provodi Stručni tim doma u sastavu socijalni radnik, socijalni pedagog i psiholog, koji djeluju po principu mobilnog tima.

Sadržaj pojedinih aktivnosti i odabir metoda radi se po principu individualizacije tretmana, te se shodno tome za svaku obitelj ili pojedinca u savjetovanju izrađuje individualni plan promjene. Individualni plan promjene definirane su specifične

potrebe pojedinog korisnika, rizični i zaštitni čimbenici, faktori prijemčivosti, predikcija pedagoške vodljivosti, te u skladu s tim postavljeni ciljevi tretmana.

Usluga savjetovanja i pomaganja u svojoj suštini podrazumijeva multidisciplinarni pristup.

### **5.3. Stručna tijela ustanove**

#### **5.3.1. Stručno vijeće**

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo ustanove kojeg sačinjavaju svi stručni radnici ustanove, u smislu odredbi Zakona o socijalnoj skrbi. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroju Doma, utvrđivanju programa stručnog rada Doma, potrebi stručnog usavršavanja i drugim pitanjima vezanima za rad Doma.

#### **5.3.2. Stručni tim**

Stručni tim Doma čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik kojeg imenuje ravnatelj. Za potrebe ostalih oblika tretmana, u Stručni tim se uključuje i odgajatelj korisnika, stručni radnik nadležnog CZSS, stručni radnik škole za korisnike poludnevnog boravka pri osnovnim školama te stručni radnik Suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere. Po potrebi, u Stručni tim uključuje se i vanjski suradnik liječničke struke.

Sadržaj rada stručnog tima je definiran Zakonom i Statutom te uključuje:

- Provođenje timske procjene/dijagnostike
- Donošenje nalaza i mišljenja tima, izrada i evaluacija individualnog programa tretmana korisnika s prijedlogom za daljnje mjere, postupak te metode i tehnike tretmana korisnika
- Prisustvovanje prijemu novih korisnika Izrada individualnog programa rada s korisnikom
- Predlaganje metoda u stručnom radu s korisnikom
- Predlaganje novih programa i metodama rada u skladu s potrebama korisnika
- Savjetovanje stručnih radnika s ciljem unaprjeđivanja stručnog rada
- Vođenje propisane evidencije i dokumentacije na razini Doma te briga o ažurnosti i urednosti iste

Na odjelu boravka, organiziranog savjetovanja i savjetovanja Stručni tim ima planski razrađen raspored tematskih roditeljskih sastanaka za tri osnovne škole u kojima se provodi usluga boravka. Planiraju se godišnje po dva tematska roditeljska sastanka u svakoj školi i za roditelje korisnika poludnevnog boravka u Domu. Roditeljski sastanci će biti organizirani kroz faze popunjavanja upitnika zadovoljstva postignućima djeteta kroz tretman, te zadovoljstva pružanjem usluge, tematski dio kroz predavanje i power point prezentaciju, diskusija i postavljanje pitanja te evaluacija provedenog sastanka.

Na odgajaničkim vijećima, uz participaciju korisnika, do kraja školske godine 2019./20. provoditi će se proces plana edukativnih tema za korisnike usluge smještaja u Domu. Edukativne teme će se provoditi na sastancima odgajaničkih vijeća koja se održavaju zadnju srijedu u mjesecu, kroz interaktivni radionički tim uz tendenciju da se korisnici motiviraju u pripremi i prezentaciji navedenih tema kao suvoditelji. Edukativne teme će pripremiti članovi stručnog tima ovisno o fluktuaciji korisnika, iskazanim interesima te aktualno prepoznatim potrebama.

Plan grupnog rada timske procjene planiran je za vrijeme trajanja ciklusa timske procjene kroz godinu, sa sljedećim temama:

- Kako razvijati samopouzdanje i samopoštovanje
- Kako izraziti empatiju prema drugima
- Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima
- Kako reagirati na pokušaj nagovora
- Kako se oduprijeti negativnom pritisku
- Kako prepoznati i prihvatiti svoje osjećaje
- Kako upravljati svojim osjećajima
- Životne vrijednosti
- Prepoznavanje razvojnih razlika
- Razvoj komunikacijskih vještina
- Nenasilno rješavanje sukoba

### **5.3.3. Komisija za prijem i otpust korisnika**

Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik. Članove i koordinatora Komisije za prijem i otpust odlukom imenuje ravnatelj Doma za odgoj.

Komisija za prijem i otpust korisnika sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta mjesečno i o svome radu vodi pisanu evidenciju.

Komisija za prijem i otpust korisnika:

- prima dokumentaciju za smještaj korisnika u Dom, razmatra je i odlučuje o prijemu.
- donosi odluku koja se dostavlja nadležnom centru za socijalnu skrb i čini sastavni dio dosjea korisnika.
- u slučaju potrebe za smještajem većeg broja korisnika odlučuje o prioritetu prijema
- temeljem evaluacije programa rada s korisnicima Komisija za prijem i otpust predlaže otpust korisnika iz Doma.

Rad Komisije za prijem i otpust reguliran je Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

### **5.3.4. Ostala tijela , komisije i povjerenici sukladno normativnim aktima ustanove**

1. Sindikalni povjerenik sindikalne podružnice Doma za odgoj djece i mladeži Karlovac
2. Povjerenik radnika za zaštitu na radu
3. Osoba za zaštitu dostojanstva radnika
4. Tim za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u Domu za odgoj djece i mladeži Karlovac
5. Službenik za zaštitu osobnih podataka
6. Etičko povjerenstvo
7. Komisija za sastav jelovnika korisnik

**6. STRUKTURA I BROJ TRENUTNO ZAPOSLENIH DJELATNIKA**

<b>Red broj</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>UVJETI</b>	<b>POTREBAN BROJ RADNIKA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Ravnatelj	završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti	<b>Ukupno 1</b>
<b>I</b>			
2.	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	završen preddiplomski sveučilišni studij ekonomije	1
3.	Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
			<b>Ukupno 2</b>
<b>II</b>			
4.	Psiholog	dipl. sveučilišni studij psihologije	1
5.	Socijalni radnik	dipl. sveučilišni studij socijalnog rada	1
6.	Socijalni pedagog	dipl. sveučilišni studij soc. pedagogije	1
6.	Odgajatelj -timska procjena -privremeni smještaj	završen diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije, socijalnog rada ili psihologije, iznimno sukladno članku 102. Pravilnika o minimalnim uvjetima	12
7.	Odgajatelj –boravak u Domu -organizirano stanovanje	završen diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije, socijalnog rada ili psihologije, iznimno sukladno članku 102. Pravilnika o minimalnim uvjetima	2
8.	Odgajatelj-boravak u školi	završen diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije, socijalnog rada ili psihologije, iznimno sukladno članku 102. Pravilnika o minimalnim uvjetima	5
			<b>Ukupno 22</b>
<b>III</b>			
7.	Kućni majstor/kotlovničar-skladištar	trogodišnja tehnička naobrazba	-
8.	Ekonom	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
9.	Kuhar	srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	2
10.	Pomoćni radnik u kuhinji	osnovna škola i završeno osposobljavanje za pomoćnog kuhara	1
11.	Pralja	osnovna škola	-
12.	Čistačica	osnovna škola	2
			<b>Ukupno 6</b>
			<b>UKUPNO 31</b>

Sukladno trenutnom Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za odgoj djece i mladeži Karlovac, u Domu je za optimalno obavljanje djelatnosti sistematizirano 34 radnika. U Domu do sada nikad nije popunjeno radno mjesto kućnog majstora/kotlovnika/skladištara i medicinske sestre. Sistematizirana su a upražnjena još dva radna mjesta odgajatelja.

Sukladno unutarnjoj reorganizaciji rada poslove skladištara obavlja ekonom ustanove a Ugovorom o suradnji poslove kotlovnika obavlja jedina licencirana tvrtka u RH za servisiranje plinskog kotla koji je dio samostalne plinske stanice koji služi za grijanje prostorija Doma.

Poslovi kućnog majstora, po područjima interesa (stolarski radovi, električarski radovi, vodoinstalaterski radovi...) povjeravaju se vanjskim pružateljima usluga.

Sukladno odobrenju Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i uz potporu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kroz mjere potpora za zapošljavanje, na upražnjena a sistematizirana radna mjesta odgajatelja, zaposlene su dvije pripravnice.

## **7. STRUKTURA KORISNIKA**

Dom svoju djelatnost obavlja 365 dana u godini. Korisnici kojima Dom pruža svoje usluge mogu biti maloljetnici i mlađe punoljetne osobe u dobi od 10 do 21 godine života, osim timske procjene i usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka gdje se usluga može pružati i mlađim korisnicima, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Maloljetnici i mlađe punoljetne osobe kojima se pružaju usluge smještaja i usluge boravka, usluge organiziranog savjetovanja i timska procjena, po svojoj strukturi mogu biti razdijeljeni po spolu, dobi, obrazovnom statusu, prisutnim odgojno-obrazovnim teškoćama, prisutnim problemima u ponašanju, prisutnim psihičkim problemima, te ih možemo promatrati u kontekstu obiteljske klime kao etiološkog faktora nastanka naprijed rečenih poteškoća u psihosocijalnom sazrijevanju.

Sukladno ovoj generalizaciji, populacija korisnika Doma jesu mlade osobe u dobi od 10 do 21 godine života, muškog i ženskog spola, koji su polaznici osnovnoškolskog ili srednješkolskog obrazovnog procesa, ili su izvan obrazovnog sustava. Prisutne odgojno obrazovne teškoće sa kojima mlade osobe najčešće dolaze u dom su nesrazmjer između kronološke i obrazovne dobi, školski neuspjeh, deficit radnih navika učenja, specifične teškoće učenja (disgrafija, disleksija i sl.), distraktibilnost pažnje.

Od prisutnih problema u ponašanju korisnici uglavnom ispoljavaju agresivnost (verbalnu i/ili fizičku), činjenje kaznenih djela i prekršaja, skitnja, bježanje, zloupotreba sredstava ovisnosti, biranje društva osoba asocijalno ili antisocijalnog modela ponašanja, otpor autoritetu. Uz probleme u ponašanju korisnici mogu i ne moraju iskazivati i poteškoće iz spektra psihičkog funkcioniranja. Najčešće pridružene smetnje u psihičkom funkcioniranju koje imaju korisnici sa problemima u ponašanju jesu neurotski razvoj ličnosti, hiperaktivni poremećaj, disfunkcija SŽS-a, razne emocionalne teškoće.



U promatranju kompleksnosti i kompletnosti funkcioniranja mlade osobe koja dolazi u sustav pružanja usluga pri Domu za odgoj važno je pridati pažnju etiološkom faktoru rizika koji utječe na pojavne oblike problema u ponašanju i psihosocijalno sazrijevanje. Mlade osobe sa problemima u ponašanju najčešće dolaze iz roditeljskih odnosno obiteljskih struktura koje su opterećene socijalnom patologijom, zanemarujućim i/ili zlostavljajućim obrascima ponašanja roditelja odnosno skrbnika, uz nerijetku pretjeranu konzumaciju alkohola i prisutno obiteljsko nasilje, odnosno iz strukture koja ne raspolaže dostatnim kapacitetima za suočavanje sa razvojnim potrebama mlade osobe.

## **8. CILJEVI ODGOJNOG RADA U PRUŽANJU SOCIJALNIH USLUGA**

Ciljevi odgojnog rada strukturiraju se ovisno o vrsti i trajanju usluge, te se individualiziraju sukladno specifičnim potrebama korisnika.

U cjelini gledanja osnovni tretmanski ciljevi odgojnog rada gledaju se kroz prizmu:

- Modifikacije ponašanja odnosno usvajanja prosocijalnih oblika ponašanja
- Jačanje i/ili razvoja osobne odgovornosti
- Jačanja individualnih potencijala za učenje i radno osposobljavanje
- Usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti
- Usvajanje pozitivnih navika i interesa
- Usvajanje navika za konstruktivno i strukturirano provođenje slobodnog vremena
- Socijalna integracija i potpuna adaptacija na društvenu sredinu
- Rad na osobnoj afirmaciji, percepciji sebe i jačanja samopuzdanja i samopoštovanja
- Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- Osamostaljivanje i jačanje osobnih kapaciteta
- Pomoć u savladavanju obrazovnih poteškoća i navika učenja
- Prepoznavanje negativnih načina izražavanja emocija te učenje modela adekvatnih
- Prevencija nasilnih obrazaca ponašanja
- Prevencija zlouporaba opojnih droga

Navedeni specifični ciljevi odgojnog rada postižu se u dinamici suradnje između korisnika, stručnog osoblja ustanove, nadležnih sudova, centara za socijalnu skrb, te obitelji korisnika.

## **9. PRINCIPI I METODE RADA**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća, Dom vodi evidenciju svih korisnika. Za korisnike se izrađuje individualni tjedni, mjesečni i godišnji plan promjene. Modificirani godišnji programi rade se sukladno naknadno prepoznatim potrebama, nakon evaluacije uspješnosti glavnog programa.

U individualnom planu i programu sadržane su osnovni tretmanski ciljevi, određuju se prioritete specifičnih potreba. U planiranju odgojnog rada naglasak je na postavljanju individualnih ciljeva promjene. Za realizaciju individualnih programa rada odgovorni su svi

stručni djelatnici, uz participaciju stručnog tima Doma. U obvezi stručnog tima Doma je praćenje uspješnosti realizacije individualnog programa za svakog korisnika.

U cilju postizanja tretmanskih rezultata stručni radnici se pri planiranju, realizaciji i evaluaciji rada moraju rukovoditi načelima svrsishodnosti, aktualnosti, suvremenosti, primjerenosti, realnosti, postupnosti, dinamičnosti, aktivnog uključivanja korisnika odnosno izrade programa primjerenog potrebama konkretnog korisnika.

Odgojne metode koje se koriste u radu sa korisnicima potječu iz suvremene ekspertize struke socijalnih pedagoga, psihologa i socijalnih radnika. Za realizaciju individualnog programa stručni radnici koriste se postulatima individualnog rada, grupnog rada, modifikacije ponašanja te različitim vrstama interakcijskih i komunikacijskih vježbi.

### **9.1. Individualni rad**

Uključuje ciljane razgovore koji svakodnevno uključuju jednog korisnika, tematski razgovori na inicijativu odgajatelja ili samog korisnika, situacijski razgovori usmjereni na rješavanje konkretno nastale situacije, neformalni razgovori koji se konzumiraju u neformalnim situacijama poput izlazaka u pratnji odgajatelja, pomoć u učenju koja je individualizirana i svakodnevna aktivnost usmjerena na razvoj i usvajanje navika i tehnika učenja, pomoć u savladavanju svakodnevnih vještina, motivacijski razgovori te dogovor i sporazumni ugovor kao individualne tehnike.

Individualni rad je nezaobilazni segment pomoći djetetu u zadovoljavanju trenutnih potreba ili iskazanih poteškoća i nadopuna je grupnom radu.

### **9.2. grupni rad**

Je grupni tretman ili pristup, proces u grupama u kojima članovi sudjeluju radi stručne pomoći i podrške u rješavanju određenih osobnih i socijalnih problema, radi uspješnijeg suočavanja sa životnim poteškoćama te razmjena znanja i vještina važnih za razumijevanje sebe, drugih i zajednice.

#### **Načela grupnog rada**

- Grupni rad kao pomažući proces odnosi se na namjerno formirane grupe
- Grupni rad kao pomažući proces odnosi se na aktivnosti koje se odvijaju u malim grupama
- U grupnom radu voditelj ima specifičnu ulogu
- Voditelj je istovremeno usmjeren na pojedine članove, grupu kao cjelinu i okruženje grupe
- Grupni rad je usmjeren na ovdje i sada
- Rad se temelji na teorijskim znanjima o grupnoj dinamici i strukturi malih grupa
- U radu se koriste specifične vještine ili tehnike
- Grupni rad njeguje temeljne humanističke vrijednosti i počiva na njima
- U grupnom radu teži se osnaživanju članova

- Svaka grupa je jedinstvena

### **Načela rješavanja sukoba u grupi**

- Sa sukobima se treba suočiti i rješavati ih , ne treba ih izbjegavati
- Intervencije u situacijama sukoba strukturirane su na način da se potiče i olakšava grupna interakcija, treba izbjegavati situacije „pobjednik-gubitnik“
- Voditelj treba održavati odnos sa cijelom grupom
- Treba uspostaviti detaljna pravila

### **Strategije rješavanja sukoba**

- Dogovaranje
- Pregovaranje
- Posredovanje
- Glasovanje
- Stvaranje koalicije
- Presuđivanje voditelja

Prednosti grupnog pristupa prema individualnom:

Sudjelujući u grupama pojedinci spoznaju da nisu jedini koji imaju određeni problem, mogu se emocionalno rasteretiti i podijeliti svoje brige, uče jedni od drugih i tako lakše usvajaju nova znanja i vještine, podupiru se i potiču u rješavanju problema, zadovoljavanju potreba za pripadanjem i prihvaćanjem

### **9.3. Metode rada**

U radu će se koristiti klasične sociopedagoške metode: uvjeravanje, navikavanje, poticanje, takmičenje, sprječavanje, vođenje, kontroliranje, nadziranje, usmjeravanje.

- Metoda uvjeravanja
  - Objašnjenje: poseban vid pouke kojom se tumače i interpretiraju različiti zadaci sa ciljem prorade negativnih uvjerenja te se formiraju pozitivni stavovi
  - Primjer: karakterizira ga djelovanje putem ponuđenog modela ponašanja
  - Etički razgovor: dublje objašnjenje moralnih pojmova
  - Stvaranje ideala: posredno djelovanje na korisnika radi formiranja efikasnog stila življenja
  - Kritika i samokritika

- Uspoređivanje
- Metoda poticanja
  - Poticaj: sredstvo kojim se podupire i hrabri maloljetnika da ustraje u nekom adekvatnom ponašanju
  - Obećanje: poticaj na pozitivno ponašanje uz određeni uvjet
  - Pohvala: postupak kojim odgajatelj odobrava aktivnost
  - Nagrada: sredstvo kojim se za već završenu, visoko pozitivnu ocijenjenu aktivnost maloljetniku daje neka materijalna ili duhovna vrijednost
- Metoda sprječavanja
  - Nadzor
  - Upozorenje: postupak kojim se korisnika podsjeća na eventualne negativne posljedice njegova ponašanja
  - Opomena: postupak jasnog verbalnog izražavanja negativne ocjene nekog čina s osvještavanjem mogućih negativnih posljedica
  - Skretanje pažnje zamjenom motiva
  - Ograničavanje
  - Zabrana
- Metoda prisiljavanja
  - Zahtjev/zapovijed
  - Prijetnja sankcijom
  - Izricanje sankcije
- Metoda navikavanja
  - Zahtjev: postupci traženja izvršenja nekog zadatka s ili bez privole korisnika
  - Objašnjenje
  - Vježbanje: ponavljanje neke radnje u svrhu učenje
  - Kontrola: pedagoški postupak

## **10. PODRUČJA RADA I PROGRAMI TRETMANA**

Sadržaji tretmana su smišljene aktivnosti, situacije ili iskustva poduzeta u svrhu ostvarenja nekog cilja, a u svezi s tretmanskim područjima.

Isti mogu biti posredni i neposredni, planirani i situacijski, a definirani su individualnim i grupnim planovima rada.

Raznovrsni sadržaji koji se provode u Domu mogu se razvrstati u nekoliko općenitih grupacija prema tome tko su sudionici pojedinog sadržaja:

- zajedničko planiranje i organiziranje aktivnosti;
- zajednički sadržaji odgajatelja, korisnika i roditelja korisnika;
- sadržaji usmjereni na poboljšanje kvalitete odnosa korisnika i njegovih roditelja;
- sadržaji u kojima korisnik sudjeluje sa svojim vršnjacima;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik samostalno provodi i obavlja;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik provodi s drugim osobama ili u okruženju izvan Doma;

Primjeri konkretnih sadržaja: planiranje učenja, direktna pomoć u učenju, različite aktivnosti usmjerene na vježbanje, navikavanje, poticanje, radno-okupacijske aktivnosti, sportske aktivnosti, teretana, sadržaji/vježbe/igre usmjerene na usvajanje različitih životnih vještina, kulturni sadržaji itd.

### **10.1. PODRUČJA RADA**

**Odnos prema sebi** – razvoj odgovornosti i posljedica za vlastito ponašanje, usklađivanje želja i mogućnosti, izgrađivanje realne slike o sebi, prihvaćanje vlastitog identiteta, razvoj samopoštovanja, samoaktivnosti, samostalnosti, sigurnosti, učenje tolerancije, pozitivna afirmacija, suočavanje sa neuspjehom, postavljanje jasnih konkretnih i ostvarivih kratkoročnih ciljeva

**Odnos prema drugima** – prihvaćanje i poštivanje autoriteta, učenje rješavanja konflikata, razvijanje zajedništva, tolerancije, suradničkih odnosa, komunikacija, prihvaćanje drugih/različitosti, usmjeravanje na nužnost življenja i suradnje sa drugima, prihvatljiv način zadovoljavanja osobnih potreba, razvijanje kooperativnosti

**Odnos prema vanjskom svijetu** \_ razvijanje pravilnog odnosa prema materijalnim dobrima, čuvanje osobne i tuđe imovine, razvoj pravilnog stava prema negativnim pojavama, realno sagledavanje i planiranje budućnosti, pozitivni uzori, razvoj kritičkog mišljenja, održavanje i izgrađivanje povjerenja između korisnika i odgojnog osoblja

**Obrazovanje** – redovitost pohađanja nastave, razvoj i usvajanje radnih navika učenja, redovito izvršavanje obveza obrazovnog procesa, razvijanje i usvajanje tehnika učenja, razvijanje samostalnosti i odgovornosti

**Rad na zdravstvenoj zaštiti** – briga o zdravlju, redovito uzimanje propisane terapije, osobna higijena, prema potrebi upućivanje liječniku, prema potrebi upućivanje u psihoterapijski tretman, briga o prehrani

**Rad s obitelji** – razumijevanje vlastite uloge u obitelji, poticanje komunikacije sa obitelji, razvijanje obiteljskih odnosa, aktivno uključivanje obitelji u tijek tretmana

## 10.2. PROGRAMI TRETMANA

### 10.2.1. PROGRAM PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Prema definiciji iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a kojese, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i odražava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

- **Nasilje** je oblik agresivnog ponašanja prema drugoj osobi, sebi ili imovini. Dakle, nasilje se ne iskazuje samo prema živim bićima i može se dogoditi samo jednom.
- **Zlostavljanje** (engl. *bullying*) je posebna vrsta nasilja koja traje dulje vrijeme, opetovano se iskazuje prema istom pojedincu ili grupi od strane pojedinca ili grupe. Može imati oblik prijetnji, tjelesnih ozljeda, odbacivanja, ruganja, zadirkivanja, ogovaranja, otuđivanja stvari, prenesene agresije prema objektima (vandalizam u školama).
- **Izravno** nasilje se prepoznaje po razmjerno otvorenim i direktnim napadima na žrtvu (ruganje, ponižavanje, vrijeđanje, kritiziranje, naređivanje, naguravanje, udaranje, čupanje...), a u **neizravno** spadaju oblici poput: društvene izolacije, ignoriranja, ogovaranja, nagovaranje drugih da nekome naude
- **Fizičko** je nasilje ono koje se najlakše uočava, a uključuje udaranje, štipanje, čupanje, naguravanje i slično.
- **Verbalno** nasilje često prati fizičko, a uključuje: vrijeđanje, širenje glasina, zadirkivanje, ismijavanje i sl.
- **Psihičko i emocionalno nasilje** uključuje namjerno isključivanje žrtve iz zajedničkih aktivnosti razreda ili grupe, nazivanje pogrdnim imenima, širenje glasina s ciljem izolacije, oštećivanje djetetovih stvari. Ovimse postupcima djetetu nanosi duševna bol i sramota.
- **Seksualno nasilje** podrazumijeva neželjeni fizički kontakt, spolno uznemiravanje i dobacivanje, uvredljive komentare.
- **Kulturalno nasilje** podrazumijeva vrijeđanje na nacionalnoj, religijskoj i rasnoj osnovi.
- **Ekonomsko nasilje** podrazumijeva krađu i iznuđivanje novca

**Osnovna načela prevencije vršnjačkog nasilja**

- odgovor cijelog Doma (ne samo provođenje aktivnosti u okviru pojedinih odgojnih grupa), što uključuje raspravu i zaključke na Stručnom vijeću i timovima
- neoptužujući odgovor na nasilje (*non-blaming response*) s naglaskom na zajedničkim određenim vrijednostima, pravilima i posljedicama te mogućnost obnavljanja ugroženih vrijednosti, umjesto kazni;
- intervencije na mnogostrukim razinama – Doma kao cjeline, odgojne grupe, individualno prema pojedincu
- edukaciju odgajatelja koja uključuje i specifične vještine podrške korisnicima koji trpe nasilje, kao i onima koji se ponašaju nasilno;
- vježbanje i podrška u razvoju socijalnih i emocionalnih vještina korisnika u suočavanju s nasilnim ponašanjem (što uključuje i one koji su nasilni, koji trpe nasilje i promatrače, odnosno šutljivu većinu)
- integracija teme nasilja u redovni godišnji plan ustanove, kao i mjere za prevenciju iste
- ojačavanje i omogućavanje sudjelovanja korisnika u tretmanu (kroz definiranje odjelnih vrijednosti, pravila i posljedica, grupe vršnjačke podrške, projektne aktivnosti)
- prema procjeni i mogućnostima pozivanje roditelja na sudjelovanje i suradnju
- ojačavanje nadgledanja Domskih prostora od strane odgajatelja i odraslih;
- podržavanje korisnika da se obraćaju odraslima za pomoć;
- uspostavljanje i redovna provedba Domskeg protokola aktivnosti u slučajevima nasilja

### Osnovna načela postupanja u slučajevima nasilja u Domu

- **Rasprave o nasilnom ponašanju** u svakom odjelu koje trebaju završavati uspostavom zajedničkih određenih vrijednosti i pravila za stvaranje dobrih odnosa u odjelu, a koji odražavaju međusobno poštivanje, sigurno i poticajno okruženje. Nakon što korisnici sami definiraju vrijednosti i pravila (odgajatelji i Stručni tim su samo moderatori procesa), odrede se i posljedice za kršenje dogovorenih pravila te ih je u obliku plakata potrebno postaviti na vidljivo mjesto u Domu. Ovom aktivnošću podiže se svijest korisnika o problemu, definirane su posljedice na općenitoj razini (čime se izbjegava da primjenu posljedica korisnik koji prekrši pravilo doživi kao osobnu kaznu) te se omogućilo korisnicima da odlučuju o stvarima koje ih se tiču, što je u skladu s Konvencijom o pravima djeteta.
- **Obnova vrijednosti** je kao postupak za korisnike koji češće ugrožavaju dogovorene vrijednosti i krše pravila ili je njihovo ponašanje izrazito nasilno. S postupkom obnove vrijednosti unaprijed su upoznati korisnici i njihovi roditelji. Princip kojim se rukovodimo u uspostavi obnove vrijednosti jest taj da je to jedini način da izbjegnemo kažnjavanje (koje samo po sebi dokazuje da je nadmoć bitna da bi se

upravljalo drugima, što jest glavni razlog vršnjačkog zlostavljanja), a da time omogućimo odgajateljima da reagiraju na nasilje i provedu odgojni postupak koji dovodi do modifikacije ponašanja korisnika .

Cilj nije dovesti u pitanje integritet i potrebe korisnika koji su nasilni, nego ih poučiti kako te potrebe mogu zadovoljiti poštujući vlastiti integritet i integritet drugih.

- **Izmjene i dopune pravilnika** u skladu sa zajedničkim vrijednostima i pravilima koji su sumirani iz pojedinačnih odjelnih vrijednosti i pravila, kao i dodavanje obnove vrijednosti kao jednog od načina na koji Dom odgaja korisnike . Ove izmjene i dopune se vrše nakon rasprave i usvajanja na Odgajaničkom vijeću ,Stručnom i Zaposleničkom vijeću, čime se svi uključuju u proces prevencije nasilja.
- **Unutarnje vrednovanje**, odnosno samo-evaluacija postignuća i njegovih učinaka kao vid učenja iz iskustva i mogućnosti prilagođavanja (periodično anketiranje korisnika)

### **Očekivani rezultati i učinci**

- Povećat će se svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim (univerzalna prevencija);
- osigurat će se prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja povećavanjem informiranosti svih sudionika (univerzalna prevencija);
- povećat će se efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar doma, definiranje izvora pomoći izvan doma (druge stručne službe), protokola postupanja, te povećanjem stručnih znanja (selektivna prevencija);
- osigurat će se primjerenija pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja (indicirana prevencija).
- Cilj je prevencija vršnjačkog zlostavljanja, međutim, kako se zlostavljanje definira učestalošću nasilnih ponašanja usmjerenih od strane jednog korisnika ili grupe ka jednom korisniku , tako program predviđa reagiranje na svakonasilno ponašanje, jer u trenutku njegove pojave ne znamo radi li se o sporadičnom nasilju ili o namjernom i sustavnom zlostavljanju.Osim toga, reagirajući na svaki oblik nasilnog ponašanja, Dom odgojno djeluje u smjeru razvijanja zrelijih socijalnih i emocionalnih vještina.

### **Najvažnije poruke u suočavanju sa problemom vršnjačkog nasilja**

- činite nešto, jer ne reagirati na nasilje zapravo znači podržati ga
- jedine stvarno vidljive rezultate možemo postići samo ako svi kažemo nasilju NE, zato je nužan tzv. odgovor cijelog Doma,evaluacije i preporuke.
- aktivno uključivanje korisnikaIstraživanja pokazuju da većina učenika, tzv. promatrači zapravo također trpe i rado bi pomogli u situacijama nasilja, ali se to ne



usude sami učiniti. Oni su nam najbolja snaga, ako ih vodimo i damo im podršku, jasan okvir i upute o ponašanju

- neoptužujući pristup (*non-blaming response*) djeci koja se ponašaju nasilno, jer pristup koji kao jedini ili glavni odgovor na nasilje ima kaznu zapravo posreduje i podržava logiku da onaj tko je jači ima moć i kontrolu nad drugima, a to je upravo logika onih koji zlostavljaju. Oni to i čine zato da bi uspostavili kontrolu nad nemoćnijima i na taj način se osjećali sigurnije. Kaznom reguliramo trenutačno ponašanje, ali razvojno podržavamo nasilničko ponašanje.
- Reagirati i zaustaviti nasilje svakako, a nakon toga odgajati nenasilje
- ljubav, „volimo se“ i „budimo prijatelji“ ne treba suprotstavljati nasilju kao poželjno ponašanje.
- Ono što treba promicati kao suprotnost nasilju jest poštivanje i uvažavanje integriteta drugih.

### 10.2.2. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE DROGA

- Na odgajaničkom vijeću – dati informaciju odgajanicima o novoutvrđenom hodogramu aktivnosti u cilju suzbijanja i sprječavanja konzumiranja opojnih sredstava
- Početno testiranje – odgajanika - konzumenata i bilježenje rezultata
- Nakon utvrđenog početnog pozitivnog rezultata na testiranju timski dogovor stručnog tima i odgajatelja – utvrđivanje plana postupanja za svakog korisnika koji uključuje aktivnosti i dogovor o vremenu praćenja do idućeg testiranja
- individualni suportivni razgovori korisnika sa odgajateljima i stručnim timom
- utvrđivanje pojačanih radnih i okupacijskih aktivnosti sukladno interesima i sposobnostima odgajanika
- redovito uključivanje u edukacijske i socijalizacijske radionice koje se organiziraju u ustanovi
- pojačani stručni tretman sa članovima stručnog tima Doma, stručni tim sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- tretman pri Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije; Centru za prevenciju ovisnosti
- bolnički tretman po potrebi u dogovoru sa nadležnim zdravstvenim ustanovama
- Istovremeno se planira dogovoriti i organizirati :  
oblike suradnje sa ustanovama i udrugama civilnog društva koje se bave problemom ovisnosti, posebno tretmanom, ovisnosti radi poduzimanja učinkovitih mjera i aktivnosti temeljenih na njihovom iskustvu u radu sa ovisnicima a sukladno nacionalnom akcijskom planu za suzbijanje zloporabe droga kao i protokolu aktivnosti preventivnih programa koji je u izradi a u ingerenciji je Vladinog ureda za suzbijanje zloporabe droga i Ministarstva obrazovanja koji će propisati licenciranje Udruga/fizičkih osoba koje će moći/smjeti ulaziti u Ustanove i provoditi preventivne edukativne programe

### 10.2.3. PLAN I PROGRAM GRUPNOG RADA

#### I. TRETMAJSKA PODRUČJA:

1. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI
2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA
3. KREATIVNO-EKSPRESIVNE TEHNIKE
4. TRENING SAMOREGULACIJE
5. TRENING KOMUNIKACIJSKIH I SOCIJALNIH VJEŠTINA
6. SOCIOMETRIJA

#### 10.2.3.1. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

U program odgojnog rada sa korisnicima uvedeno je Domaćinstvo sa razrađenim tematskim radionicama po ciljanim područjima interesa.

**Cilj i namjena:** upoznavanje osnova kuhanja, skrb o sebi, skrb o domu i vlastitoj odjeći, osnove bontona, poticanje i razvijanje ljubavi prema kuhanju, stjecanje novih znanja, razvoj higijenskih navika, suradnja, zabava i druženje.

**Korisnička skupina:** korisničke skupine na odjelu smještaja

**Voditelj:** Katarina Gorše, mag.soc.rada

#### 10.2.3.2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA

**Cilj:** prevencija, rano prepoznavanje problema u ponašanju, primarna i sekundarna intervencija kod dijagnosticiranih poremećaja u ponašanju i teškoća mentalnog zdravlja

**Tretmanska područja:** stres, anksioznost, poremećaji raspoloženja i prilagodbe, problemi u ponašanju (internalizirani i eksternalizirani), eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti

**Korisnička skupina:** mlađa muška skupina, miješana grupa korisnika starije muške skupine sa odjela timske procjene i smještaja i korisnici domskog poludnevnog, ženska odgojna skupina na odjelu timske procjene i smještaja

**Vremenski interval:** svaki tjedan jedna korisnička skupina (utorkom ili četvrtkom), u rotacijama, u trajanju od 60 minuta

**Voditelj:** Ivan Sušan, dipl. psiholog, vanjski suradnik Doma za odgoj

#### 10.2.3.2 .1. Stres i trauma

**Cilj:** zaštita mentalnog zdravlja u situacijama novonastalog stresa (COVID-19, potresi, gubitak bliske osobe), jačanje otpornosti na svakodnevne stresne situacije (loša ocjena, svađe roditelja, neslaganje s prijateljima), zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih podrška djeci i mladima s postojećim teškoćama mentalnog zdravlja

**Tretmanska područja:** stres, anksioznost, poremećaji raspoloženja i prilagodbe, problemi u ponašanju (internalizirani i eksternalizirani), odnosi

**Korisnička skupina:** korisnici malih skupina i starija muška odgojna grupa, korisnici domskog poludnevnog boravka, ženska odgojna grupa

**Vremenski interval:** jednom u mjesecu po odgojnoj grupi za jačanje otpornosti („Posebne dozvole“, „Negativne misli i pozitivne afirmacije“, „Traži ono što ti treba“, „Kartice za kišne dane“, radna bilježnica: „Svakim danom sve hrabriji“), prema procijenjenoj potrebi (nakon kriznog događaja u situacijama iznenadnog stresa)

**Voditelj:** Duško Jaković, dipl. psiholog, psiholog u Stručnom timu, uz odgajatelja grupe ili pripravnicu Petru Žukinu

#### 10.2.3.3. KREATIVNO-EKSPRESIVNE TEHNIKE

**Cilj:** zadovoljavanje i razvoj kreativnih potreba i vještina, integriranje korisnika ustanove u život lokalne zajednice, širenje socijalne mreže

**Korisnička skupina:** mješovita grupa korisnika ustanove ovisno o afinitetima te skupina nadarenih učenika iz osnovne škole Banija

**Vremenski interval:** svaka druga srijeda u mjesecu terminu ovisno o školskoj smjeni uključenih korisnika u trajanju do 90 minuta (14,30-16,00 ili 16,30-18,00)

**Mjesto održavanja:** Kreativni kutić Doma za odgoj ili prostori Osnovne škole Banija

**Radionice:** tematski usmjerene na obilježavanje određenih važnih datuma i dana u godini (Fašnik, Valentinovo, Uskrs, SV. Nikola, Božić i sl.)

**Koordinator i voditelj:** Vesna Jelenić, prof.

#### 10.2.3.4. TRENING SAMOREGULACIJE

**Cilj:** Vještine samoregulacije pomažu djeci da kontroliraju vlastite emocije, mišljenje, ponašanje i pokrete u različitim situacijama, kako bi ih se potaknulo na razvoj kontrole vlastitog tijela i pokreta, kontrole nagona, slušanja, prihvaćanja blizine drugih ljudi te timski rad.

**Korisnička skupina:** 5-8 korisnika/ca po aktivnosti u različitim odgojnim grupama

**Dinamika:** početne aktivnosti za opuštanje i „razbijanje leda“ nakon kojih se prelazi na aktivnosti za vježbanje samoregulacije

**Radionice:**

1. Uvodne aktivnosti : „Prenesi impuls, „Klip klop glog“, „Bomboni“, „2 istine, 1 laž“, „Zajednička stvar“, „Stani u red“, „Akcija i reakcija“, „Pantomima“
2. Radionice samoregulacije:
  1. „Stisni stop“ – razumijevanje značenja samoregulacije i uvodne aktivnosti za vježbanje samoregulacije
  2. „Crveni i žuti karton“ – prepoznavanje osobnih (vanjskih i unutarnjih) „okidača“
  3. „4 zone“ – emocionalna samoregulacija
  4. „Ja sam ok ti si ok“ – samoregulacija u odnosima s drugima
  5. „Brze odluke“ – donošenje odluka
  6. „Mindfulness“ – vježbe usmjeravanja svjesnosti, slušanja vlastitog tijela, pažnje i koncentracije
  7. „Mudri ciljevi“ – MUDRO postavljanje ciljeva, planiranje
  8. „Kad malo bolje razmislim“ – pogled iz druge perspektive i refleksija
  9. „Fair play“ – vježbe poštivanja pravila kroz sportske i društvene igre
  10. „Istresi se“ – vježbe osvještavanja i kontrole pokreta, tehnike mišićne relaksacije
  11. „Moj krug“ - vježbe osvještavanja osobnog prostora i postavljanja osobnih granica

**Vremenski interval:** 1 do 2 x mjesečno ovisno o školskoj smjeni uključenih korisnika, sa vremenom izvođenja do max 45 minuta

**Koordinator i mentor:** Duško Jaković, dipl.psiholog, **voditelj radionica:** Petra Žukina mag.psych. pripravnik psiholog

\*Radionice je moguće provesti i na zahtjev i po prepoznatoj potrebi odgajatelja poludnevni boravaka u školama.

### 10.2.3.5. TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA

**Cilj:** Trening socijalnih vještina je psiho-edukativni pristup u radu s djecom, mladima i odraslima koji se bazira na strukturiranom učenju. Osigurava isprobavanje socijalnih vještina u različitim situacijama kako bi ohrabrio korisnike da koriste novo naučene vještine u različitim i stvarnim situacijama.

**Korisnička grupa:** svi korisnici Doma za odgoj djece i mladeži Karlovac uz prilagodbu radionica dobi i spolu korisnika

**Vremenski interval:** provode se dvije do tri radionice mjesečno, u dogovoru s odgajateljima grupe te školskim smjenama i obvezama korisnika

**Evaluacija:** pismena evaluacija nakon obrađene teme te završna nakon provedenog treninga socijalnih vještina

**Nositelji TSV-a:** Anja Babić, mag.paed.soc.(mentor), Ivana Gazilj, mag.paed.soc. (pripravnica)

\*Radionice je moguće provesti i na zahtjev i po prepoznatoj potrebi odgajatelja poludnevnih boravaka u školama.

PODRUČJA RADA	TEME RADIONICA	GENERALNI CILJEVI TSV-a
1. EMOCIJE	Prepoznavanje i izražavanje emocija – 1 radionica  Nošenje s negativnim emocijama- 1 radionica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvještavanje vlastitih emocija</li> <li>- Imenovanje emocija</li> <li>- Adekvatno izražavanje emocija</li> <li>- Primjereno nošenja sa strahom, tugom i ljutnjom</li> </ul>
2. KOMUNIKACIJA	Samopredstavljanje – 1 radionica  (Aktivno) slušanje – 2 radionice  Nenasilno rješavanje sukoba – 2 radionice  Asertivnost – 2 radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje vještina samoprezentiranja</li> <li>- Razvijanje vještine razumijevanja sugovornika</li> <li>- Razvijanje vještina pregovaranja i dogovaranja</li> <li>- Razvijanje vještina zauzimanja za sebe na socijalno prihvatljiv način</li> </ul>
3. MEĐUVRŠNJAČKI ODNOSI	Tolerancija – 1 radionica Empatija – 2 radionice Odolijevanje vršnjačkom pritisku – 2 radionice Suradnja – 2 radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje razumijevanja i prihvaćanja različitosti</li> <li>- Razvijanje razumijevanja za osjećaje i postupke drugih ljudi</li> <li>- Učenje kako reći NE vršnjacima ( online i svakodnevnici)</li> <li>- Razvijanje timskog duha i suradnje</li> </ul>
4. ADOLESCENTSKE VEZE/ ODNOS PREMA SUPROTNOM SPOLU	Primjeren odnos prema suprotnom spolu – 1 radionica  Nasilje u vršnjačkim vezama – 1 radionica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumijevanje rodni uloga</li> <li>- Razvijanje primjerene komunikacije sa osobama suprotnog spola</li> <li>- Razvijanje ravnopravnih partnerskih odnosa</li> <li>- Nenasilno rješavanje</li> </ul>

		sukoba u vezama
--	--	-----------------

#### 10.2.3.6. SOCIOMETRIJA

**Cilj:** utvrđivanje socijalnih odnosa unutar korisničke skupine u svrhu poboljšanja odnosa i poticanja simpatije među članovima skupina

**Korisnička skupina:** sve korisničke skupine

**Vremenski interval:** početkom školske godine i krajem svakog polugodišta

**Mjerni instrument:** različite vrste sociometrijskih testova

**Voditelj:** svi odgajatelji odgojnih skupina

#### 10.2.3.7. „OKVIRKO“

**Cilj:** priprema korisnika za izlazak iz institucionalnog oblika skrbi (jačanje osobnih kompetencija i samostalnosti, razvoj vještina snalaženja i traženja pomoći, nošenje s izazovima i mogućnostima po izlasku iz skrbi)

**Korisnička skupina:** miješana grupa korisnika muške i ženske odgojne grupe po ostvarivanju uvjeta za planiranje izlaska iz skrbi

**Vremenski interval:** dva puta u mjesecu u trajanju od 60 minuta (prema priručniku OkvirKO- za osnaživanje mladih u procesu izlaska iz skrbi)

**Voditelj:** Inga Jurić, mag.soc.rada i Ivana Jaković, mag.paed.soc.

## II. Dinamika usklađivanja tretmanskih područja:

Obzirom na širinu tretmanskih ciljeva po zadanim područjima, prioritetnim i fiksnim područjima određuje se područje **zaštite mentalnog zdravlja i radno-okupacijske aktivnosti**. Voditelji i koordinatori svih ostalih radionica i aktivnosti imaju se uskladiti sa voditeljima i koordinatorima fiksiranih tretmanskih područja, kako bi se izbjegla moguća preklapanja.

Plan radioničkih aktivnosti donosi se svaki mjesec na početku mjeseca u formi tablice koja je dostupna na Oglasnoj ploči Doma.

**Koordinatorom za izradu mjesečnog plana Grupnog rada određuje se Ivana Jaković, mag.paed.soc.**

#### 10.2.4. PLAN GRUPNIH AKTIVNOSTI STRUKTURIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

##### 1. ZIMOVANJE

- Organizirano zimovanje u trajanju od 3 do 5 dana u nekom od skijališta/sanjkališta za grupu korisnika
- Vrijeme: prosinac
- **Koordinator: ravnateljica**

##### 2. LJETOVANJE

- organizirano ljetovanje od trajanju od 7 do 10 dana u nekom od odmarališta ustanova partnera (Tribunj – OD Ivanec, Lošinj – OD Mali Lošinj) za grupu korisnika
- vrijeme: srpanj i po dogovoru sa ustanovama partnerima
- **koordinator: ravnateljica**

##### 3. PLANINARENJE

- Učlanjenje u Planinarsko društvo „Dubovac“ za grupu korisnika
- Održavanje aktivnosti jednom mjesečno u dane vikenda sukladno Godišnjem planu planinarskog društva
- **Koordinatori: voditelj odjela timske procjene i smještaja i ravnateljica**

##### 4. LJETNO KINO

- Projekcije filmova u Domskom dvorištu ili na kupalištima Karlovačkih rijeka
- Vrijeme održavanja jednom tjedno u ljetnim mjesecima u večernjim satima
- **Koordinator: Miroslav Ivanković,prof.**

##### 5. KAMPIRANJE

- Kampriranje u šatorima na obalama karlovačkih rijeka sa pratećim zabavnim i sportskim sadržajima
- Vrijeme održavanje: svibanj/lipanj ovisno o vremenskim prilikama
- **Koordinatori: Miroslav Ivanković,prof., Duško Dragojević,prof.**

##### 6. SPORTSKE AKTIVNOSTI

- Domska teretana – u potpunosti opremljena svim sportskim rekvizitima, dostupna svaki dan svim korisnicima
- Sportska dvorana OŠ Banija- ugovorom o najmu dostupna korisnicima ustanove svaki četvrtak u terminu od 19-20 sati (ovisno o epidemiološkim preporukama)

- Klizanje – tijekom zimskih mjeseci dostupno u organizaciji tvrtke „Mladost d.o.o“ na Gradskom klizalištu „Sokolski dom“
- Sportski klub „Kinezis“ – Ugovorom o suradnji dostupne aktivnosti učenja i treniranja borilačkih vještina, treninga snage i agilnosti, treninga pilatesa i osobno usmjerenog treniranja (ovisno o epidemiološkim preporukama)
- Pikado, stolni nogomet, stolni tenis, biljar – u vlasništvu Doma, u dnevnim boravcima na odjelima dostupni svim korisnicima
- **Koordinatori: Miroslav Ivanković, prof., Duško Dragojević, prof., Dejan Drakulić, prof.**

#### 7. POSJETI KAZALIŠNIM I KINO PROJEKCIJAMA

- Po iskazanim afinitetima dostupno tijekom cijele godine (ovisno o epidemiološkim preporukama)
- **Koordinatori su svi odgajatelji u suglasju sa ravnateljicom**

#### 8. IZLETI PO ODGOJNIM SKUPINAMA

- Po prijedlogu odjelnih odgajatelja izleti sa korisnicima omogućeni su tijekom cijele godine, uz izrađenu i ravnateljici dostavljenu adekvatnu procjenu rizika
- Na raspolaganju su sve vrste izletnih aktivnosti (jednodnevni izleti na more, toplice, poligone za sportske aktivnosti, koncerti u druge gradove...)
- **Koordinatori su svi odgajatelji u suglasju sa ravnateljicom**

#### 9. PARTICIPIRANJE U AKTIVNOSTIMA DRUGIH USTANOVA

- Ovisno o godišnjem planu i programu partnerskih ustanova voditelj odjela timske procjene i smještaja zajedno sa ravnateljicom ustanove donose plan o participiranju korisnika Doma u aktivnostima za koje je ustanova dobila pozivnicu

#### 10.2.5. MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI DOMA KAO OBLIK SOCIJALIZACIJE

TRETMANSKO USMJERENJE	NAZIV	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. Sportske aktivnosti i socijalizacija	„Turnirček“	Početak travnja
2. Kreativne aktivnosti	„Karlovački vrtuljak“	Početak svibnja
3. Socijalna uključenost	„Dan obitelji i Dan Doma“	Kraj svibnja
4. Kreativne aktivnosti i socijalizacija	„Kreativni susreti Domova“	Kraj listopada



	za odgoj“	
--	-----------	--

### 1. „Turnirček“

- Turnir u igrama pikado, stolni tenis, stolni nogomet i biljar za korisnike Domova za odgoj
- Osnovni cilj je organizirano i strukturirano provođenje slobodnog vremena, druženje, zabava, stvaranje novih poznanstava, usvajanje novih vještina, razvoj timskog i natjecateljskog duha, učenje fair play igre, jačanje koncentracije i pažnje, fine motorike, preciznosti i strpljivosti
- Sekundarni cilj je destigmatizacija korisnika sustava socijalne skrbi, socijalna uključenost i povezivanje korisnika
- Posredni cilj je promoviranje turističkog bogatstva Grada Karlovca posjetom nekom povijesnom lokalitetu

**Koordinatori:** Miroslav Ivanković,prof., Dejan Drakulić,prof., Anja Babić, mag.soc.pead.

**Turnir će se održati samo u slučaju povoljnih epidemioloških uvjeta i u skladu sa preporukama.**

### 2. „Karlovački vrtuljak“

- Organizator aktivnosti je Društvo naša djeca Karlovac u suradnji sa Gradom Karlovcem, Gradskim kazalištem Zorin Dom te udrugama i ustanovama sa područja Grada
- Cilj i moto vrtuljka je „Živimo zajedno, ali s razlikama“- organiziranje aktivnosti za djecu i sa djecom kako bi osvijestili važnost međusobnog poštivanja i tolerancije bez obzira na različitosti

**Koordinator:** Vesna Jelenić,prof.

### 3. „Dan obitelji i Dan Doma“

- Prigodno obilježavanje međunarodnog dana obitelji i osnutka odnosno rođendana Doma kroz interaktivnu priredbu koju izvode korisnici ustanove
- Osnovni cilj je integriranje korisnika ustanove u život lokalne zajednice, zadovoljavanje i prezentiranje kreativnih potreba korisnika, destigmatizacija sustava socijalne skrbi i njegovih korisnika

**Koordinatori:** Inga Jurić, mag.soc.rada, Ivana Jaković,mag.soc.pead, Katarina Gorše, mag.soc.rada, Valentina Tomičić, mag.soc.rada

**Manifestacije će se održati samo u skladu sa opravdanim epidemiološkim preporukama.**

#### 4. „Kreativni domski susreti“

- Organizirano druženje korisnika i stručnih radnika domova za odgoj, kroz kreativno-ekspresivne radionice
- Osnovni cilj je razvoj i jačanje kreativnog izražavanja, učenje novih vještina, širenje socijalne mreže korisnika ustanova, razmjena iskustva, vršnjačka podrška, prezentacija rada ustanove
- Posredni cilj uključuje promoviranje turističke ponude i ljepota Grada kroz posjet nekom kulturnom/povijesnom lokalitetu i time u svezi destigmatizacija korisnika u široj javnosti

**Koordinator:** Vesna Jelenić, prof.

**Manifestacija će se održati samo u skladu sa opravdanim epidemiološkim preporukama.**

- **Koordinatori određeni za provođenje odabranih manifestacija tijekom godine glavni su nositelji aktivnosti**
- **Za potrebe logističke pripreme koja uključuje procjenu troškova organizacije, nabavku potrebnih materijala, pozivnica, medalja i pehara kao i ostalih potrepština koordinatori su u obvezi isto dogovarati sa ravnateljicom ustanove najkasnije 30 dana prije početka planirane aktivnosti**
- **Za potrebe provođenja konkretnih aktivnosti koordinatori sami određuju participaciju ostalih stručnih radnika u potrebi i obimu koju procijene ovisno o planiranim aktivnostima a stručni radnici u obvezi su u istom participirati**
- **Po izvršenju aktivnosti koordinatori su u obvezi izraditi izvješće o provedenoj aktivnosti i postignutim ciljevima**

## 11. TIJEK/ FAZE TRETMANA

### 11.1. Prijem korisnika

Prijem korisnika u Dom obavlja se u skladu s Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma.

Prijemu korisnika prethodi pismena zamolba – zahtjev Centra za socijalnu skrb, uz popratnu dokumentaciju. Zahtjevi se evidentiraju u posebnoj knjizi evidencije pristiglih zahtjeva te se upisuju po redoslijedu pristizanja. Sve pristigle zamolbe – zahtjeve, Komisija za prijeme razmatra na svojim sjednicama, a koje se održavaju dva puta mjesečno, a po iskazanoj potrebi i češće.

Po prijemu zamolbe komisija za prijam razmotiriti će zahtjev i odlučiti o istome, te će najkasnije u roku od 8 dana svoju odluku dostaviti nadležnom Centru za socijalnu skrb. Odluka o prijemu donosi se na posebnom obrascu koji je u prilogu ovog plana i programa.

Nepotpune zamolbe vratiti će se nadležnom Centru na dopunu, te ponovno uzeti u obzir nakon dopunjavanja. Svi prihvaćeni zahtjevi komisije za prijem, a kod kojih se prijem ne može odmah realizirati radi popunjenosti kapaciteta stavljaju se na Listu čekanja.

Kod odlučivanja o prijemu u Dom prednost imaju korisnici nadležnih Centara za socijalnu skrb ili općinskog suda sa područja Karlovačke županije, te susjednih županija. Kod odlučivanja Komisija za prijeme vodi računa o mogućnostima zajedničkog smještaja biološke braće i sestara.

Centri za socijalnu skrb dužni su dostaviti kompletnu dokumentaciju (socijalna anamneza, medicinska dokumentacija, eventualno već postojeća dokumentacija o realiziranim dijagnostičkim obradama ili prethodnim tretmanima, izvješće o tijeku obrazovanja) uz zahtjev za prijam korisnika u bilo koji tretman u okviru naše ustanove.

Prijem novih korisnika realizira član Stručnog tima, član Komisije za prijem i otpust te odgajatelj skupine u koju se korisnik uključuje. Korisnici dolaze po pozivu, u zakazano vrijeme, u pratnji roditelja/skrbnika i stručnog radnika nadležnog centra za socijalnu skrb.

Tijekom prijema korisnici i ostali prisutni su upoznati s osnovnim pravilima, poslovima (procjena), oblicima pomoći (tretman, savjetovanje, dnevni boravak).

Zajednički se izrađuje i potpisuje Individualni program postupanja/Pojedinačni plan postupanja. Korisnici, roditelji, stručni radnici centara i stručni radnici Doma potpisuju zapisnik o prijemu na realizaciju pojedine usluge.

Korisnik i njegovi roditelji upoznaju se s grupom, prostorom te se korisnik smještava u sobu.

### **11.2. Praćenje razdoblja adaptacije**

Tijekom razdoblja adaptacije provodi se intenzivnije promatranje funkcioniranja korisnika u svim sociopedagoškim područjima koje odgajatelji bilježe u svojim zapažanjima i drugoj propisanoj dokumentaciji.

U prevladavanju svih teškoća i prepreka u prilagodbi na domsku sredinu, članovi Stručnog tima, uz odgajatelje, pružaju podršku korisniku intenziviranjem individualnog rada, suradnjom s roditeljima, nastavnicima u školi, socijalnim radnikom nadležnog centra za socijalnu skrb i drugima ovisno o područjima na kojima se teškoće javljaju.

Korisniku privremenog smještaja u periodu adaptacije organizira se pratnja pri odlasku u školu i upoznavanju sa školom, pri odabiru liječnika, stomatologa, ginekologa, psihijatra i ostalih specijalista po potrebi te ga se upoznaje s važnim mjestima u lokalnoj zajednici.

### **11.3. Organizacija dnevnog života**

Život i rad u Domu organiziran je kućnim redom. Okvirne dnevne aktivnosti korisnika su: jutarnje aktivnosti, popodneve aktivnosti, večernje aktivnosti, polaznje odgojno – obrazovnog procesa i praktične nastave, prehrana, učenje, organizirane slobodne aktivnosti, slobodno vrijeme, grupne aktivnosti, razvoj i usvajanje navika, razvijanje higijenskih navika.

Aktivnosti korisnika tijekom dana sistematizirane su i strukturirane od buđenja do odlaska na počinak. Rasporedi aktivnosti vikendom drugačiji je od aktivnosti koje se odvijaju u radnim danima.

**Kućni red na odjelima timske procjene i smještaja**

07,00 sati	ustajanje
07,00 – 07,20	osobna higijena
07,20	zajednički odlazak na doručak u pratnji odgajatelja
07,30	Doručak
08,00 – 09,00	obavljanje zaduženja i uređivanje soba ,razvoj higijenskih i radnih navika
09,00 – 10,00	učenje
10,00 – 10,30	Marenda
10,30 - 12,00	Učenje
12,00 – 12,30	Slobodno vrijeme- odgajatelj provodi individualni razgovor ciljani
12,30 – 13,00	Ručak
13,00	odlazak u školu korisnika
13,00- 13,30	Uređenje prostora grupe
13,30- 14,30	Provođenje oblika grupnog rada
14,30- 15,00	Radni dogovor odgajatelja s korisnicima
15,00 – 16,00	Učenje
16,00 – 16,30	Marenda
16,30 - 18,00	Učenje
18,00 – 18,30	slobodno vrijeme
18,30 -19,30	Večera
19,30-20,00	Odmor korisnika, odgajatelj provodi ciljani individualni razgovor, izlasci
20,00-21,00	Grupni rad s korisnicima, sekcije slobodnog vremena
21,00	Marenda
21,00-21,30	Uređenje prostora grupe
21,30- 22,00	Osobna higijena korisnika
22,00	Odlazak na spavanje

### Kućni red na odjelu boravka kod pružatelja usluga

	JUTARNJA SMJENA
08.00-10.00	Učenje
10.00-10.30	Marenda
10.30-11.00	Učenje
11.30-12.00	Slobodne aktivnosti
12.00-12.30	Ručak
12.30-13.00	Slobodne aktivnosti
13.00-13.30	uređenje boravka i upućivanje u školu
	POPODNEVNA SMJENA
13.00-14.00	Dolazak iz škole i ručak
14.00-16.00	Učenje
16.00-16.30	Marenda
16.30-17.30	Učenje
17.30-18.00	Slobodne aktivnosti
18.00-18.30	Večera
18.30-19.00	Slobodne aktivnosti i uređenje boravka
19.00	Upućivanje kući

#### 11.4. otpust korisnika

Otpust korisnika iz Doma obavlja se sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika Doma. Ovisno o ispunjenju postavljenih ciljeva na početku i tijekom tretmana, Stručni tim Doma razmatra mogućnost prekida tretmana i početak pripreme korisnika za otpust.

U skladu s principom individualizacije, priprema za otpust dogovara se pojedinačno sa svakim korisnikom. Sam otpust realizira se u okviru sjednice Stručnog tima s nadležnim socijalnim radnikom, roditeljima ili zakonskim zastupnicima i samim korisnikom tretmana.

Za korisnike koji su u Dom upućeni na realizaciju sudske odgojne mjere, sastanku Stručnog tima pored prethodno navedenih nazočiti će i stručni suradnik nadležnog suda.

## **12.SURADNJA SA OSTALIM SUDIONICIMA TRETMANA**

Dom svoju djelatnost pruža u suradnji sa brojnim dionicima, kako bi pružanje usluga bilo na korist korisnika, a sukladno načelima multidisciplinarnosti.

- Suradnja s nadležnim ministarstvom odvijat će se na realizaciji projekata i strategija.
- Suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb bit će integralni dio realizacije prava na uslugu korisnika s ciljem postizanja cjelovitog pristupa željenim promjenama.
- Suradnja s centrima za socijalnu skrb odvijat će se i na području planiranja usluga za sljedeće plansko razdoblje.
- Suradnja s članovima obitelji korisnika usluge kroz održavanje kontinuiranog kontakta, savjetodavni rad, a po potrebi i krizne intervencije. Cilj ove suradnje je osnaživanje članova obitelji, rad na poboljšanju komunikacije, a time i dinamike obiteljskih odnosa.
- Suradnja s osnovnim školama u kojima je organizirana skupina poludnevnog boravka.
- Suradnja s osnovnim i srednjim školama koje pohađaju naši korisnici/ce.
- Suradnja s nadležnim sudovima.
- Zdravstvena zaštita korisnicima usluga osiguravat će se u lokalnoj zajednici kroz primarnu zdravstvenu zaštitu (obiteljska medicina, stomatologija, ginekologija), specijalističke usluge po potrebi.
- Suradnja s psihijatrima za dječju i adolescentnu psihijatriju u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež Zagreb, OB Karlovac, KBC Rebro i Poliklinici za zaštitu djece Grada Zagreba
- Suradnja sa Udrugama u okviru projekata za djecu i mlade
- Poseban oblik suradnje bit će s potencijalnim donatorima novčanih sredstava i materijalnih dobara od strane pravnih i fizičkih subjekata, a s ciljem unaprjeđenja djelatnosti.
- Suradnja s medijima podrazumijeva u prvom redu rad na upoznavanju javnosti s djelatnošću Doma i uslugama koje pružamo.
- U Domu je moguće volontiranje, obavljanje studentske, vježbeničke i stručne prakse u suradnji sa fakultetima i/ili visokim školama humanističkih odnosno društvenih znanosti
- Suradnja sa policijskom upravom
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije

- Suradnja sa subjektima lokalne samouprave

### **13. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA**

Korisnici Doma za odgoj imaju priliku participirati u radu Doma na način da se formira Odgajaničko vijeće, koje za svaku odgojnu grupu ima svog predstavnika/predsjednika u Vijeću. Predsjednik odgojne grupe bira se neposrednim tajnim glasovanjem svih korisnika/grupe. Odgajaničko vijeće sastaje se svaku zadnju srijedu u mjesecu, a istome prisustvuje ravnateljica Doma, stručni tim Doma, i službujući odgajatelj. Svrha vijeća odgajaničnika je njihovo uključivanje u procese odlučivanja o pitanjima vezanima za smještaj u Domu, njihovim pravima i obvezama. Na svakom odgajaničkom vijeću, pod moderiranjem stručnog tima ustanove, odgajaničnici izlažu tematiku koja je od trenutnog interesa odnosno sukladno planu i programu koje predlaže Stručni tim.

### **14. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJEALTIKA DOMA ZA ODGOJ**

Stručni djelatnici će se prema iskazanim interesima stručno educirati kroz kongrese, simpozije i ponuđene edukacije od strane nadležnog Ministarstva i strukovnih institucija i organizacija.

U suradnji sa tvrtkom Znatiželja d.o.o. odnosno NLP trenericom Martinom Kvarantan Šmitran, prof. soc. pedagog, nastaviti će započeti proces edukacije stručnih radnika Doma za odgoj Karlovac, koje su započele 2017.g. i odvijaju se u ciklusima, dva puta godišnje. Sukladno iskazanim interesima stručnih radnika, odnosno prepoznatim potrebama temeljem samoprocjene, te neposrednim opažanjem ravnatelja, sastavljaju se teme edukacije. Edukacije se prijavljuju psihološkoj komori i komori socijalnih radnika, radi ostvarivanja potrebnih bodova za radnike koji imaju obvezu obnavljanja licence odnosno dopusnice za rad. Ove godine edukacija će se održati u prostoru ustanove samo u slučaju da za to budu postojali opravdani epidemiološki uvjeti i u skladu sa važećim preporukama. U suprotnom, nastojati će se sa predavačem organizirati webinar.

### **15. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA**

Evaluaciju tretmana provode odgajatelji i stručni tim Doma, a vrši se korištenjem upitnika, anketa i skala za svaki segment tretmana odnosno planirane i provedene aktivnosti. Evaluacija se radi periodički, a služi poboljšavanju i unapređenja kvalitete usluga. Evaluacijski obrasci sastavni su dio ovog Plana i programa te stoje u prilogu istog.

## 16. TIM ZA STANDARDE KVALITETE

Od strane nadležnog Ministarstva utvrđeni su standardi kvalitete s pripadajućim pokazateljima, a isti predstavljaju polaznu osnovu za mjerenje kvalitete socijalnih usluga.

Primjenjuju se na sve socijalne usluge bez obzira na prirodu tih usluga, ciljanu skupinu korisnika ili organizacijski tip pružatelja socijalnih usluga.

Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13) uvođenje standarda kvalitete postalo je obvezno za sve pružatelje institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga koji u budućnosti žele sudjelovati u pregovorima za sklapanje ugovora o pružanju socijalnih usluga u mreži.

Sukladno istom, u ustanovi je formiran Tim za kvalitetu sastavljen od djelatnika koji su prošli edukaciju o uvođenju standarda kvalitete.

## 17. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Dom za odgoj djece i mladeži Karlovac biti će uključen u nekoliko projekata u partnerstvu sa nevladinim, neprofitnim organizacijama, a ostvarivati će se i suradnja sa srodnim ustanovama iz sustava zdravstva i socijalne skrbi.

### 17.1.

U suradnji sa **Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, UNICEF-om, a pod pokroviteljstvom Ministarstva rada, mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike**, u pripremi je projekt edukacija djelatnika domova za odgoj, koji sudjeluju u neposrednim tretmanskim procesima, kojem će svrha biti ujednačavanje tretmanskih principa i jačanje kapaciteta stručnih radnika sustava koji rade u domovima za odgoj. Dom za odgoj djece i mladeži Karlovac biti će sudionik ovog procesa edukacija, a detaljna razrada, dinamika, kontekst, opći ciljevi, nositelji i participanti, te vrijeme i načini održavanja biti će detaljno navedeni od strane organizatora.

### 17.2.

U suradnji sa udrugom civilnog društva **Carpe diem**, Dom za odgoj Karlovac ulazi u novi projekt.

Program „Zajedno za bolju zajednicu“ ima za cilj smanjiti socijalnu isključenost i siromaštvo djece i mladih iz socijalno osjetljivih skupina putem pružanja inovativnih usluga – razvoja socijalnih i životnih vještina i uključivanja u zajednicu putem volontiranja i humanitarnog rada.

Aktivnosti:

**Radionice socijalnih vještina** - U radionicama socijalnih vještina razvijati će komunikacijske vještine, podizanje samopouzdanja i samopoštovanja, prihvaćanje obaveza i uspostava odgovornosti, osobna odgovornost za odnose, razvijanje bliskosti i partnerski odnosi,



donošenje vlastitih odluka, razvijanje vlastitog identiteta i integriteta, vještine socijalne interakcije, razvijanje asertivnog ponašanja, metode nošenja i rješavanja problema

**Radionice životnih vještina** - U radionice životnih vještina spadaju radionica kulinarstva (osnove kuhanja s naglaskom na zdravu prehranu), radionica vrtlarstva (Kako u domu/na balkonu uzgojiti začinsko bilje te jednostavnije povrće), Radionice Uradi sam (kako obojati i/ili restaurirati namještaj, kako oličiti sobu, sitni kućanski popravci, šivanje i štrikanje, izrada uporabnih predmeta i sl.)

**Radionice usmjerene preventivnim aktivnostima** - Edukacije i predavanja na temu mentalnog zdravlja s ciljem prevencije ovisnosti, edukacije na temu prevencije nasilja s naglaskom na elektroničko nasilje. Razvijati ćemo metode nošenja s problemima, razvijanje asertivnog ponašanja, prevenciju nasilja i elektroničkog nasilja.

**Uključivanje u zajednicu** - Obuhvaća radionice upoznavanja sa volontiranjem, važnosti volontiranja i njegovog značaja. Ponudit ćemo korisnicima mogućnost uključivanja u volonterske programe sukladno njihovim željama i potrebama.

Koordinatori za aktivnosti u ime Doma za odgoj biti će članovi osnovnog stručnog tima.

U Karlovcu, siječanj 2021.g.

Ravnateljica:

Martina Brajdić Manojlović, prof. soc. pedagog